

เลขที่เวลา.....

วันรับเรื่อง.....

จนท. รับ.....

ใบคำร้องคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ...คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์...

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....

ใคร่ขอหนังสือรับรอง (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในประเภทที่ต้องการ) หรือขออนุมัติเรื่องต่าง ๆ

☐ หนังสือรับรองเรื่อง.....☐ ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

ความเห็นประธานสาขาวิชา/ เจ้าหน้าที่	ผลการพิจารณา / คำสั่ง
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ปรัชญา “ ผลิตบัณฑิตคุณภาพ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่สังคม ”

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ตรวจสอบรายละเอียดด้านหลัง /...

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

1. เรื่องทั่วไป

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

รูปถ่าย 2 นิ้ว (สี/ขาวดำ) แต่งกายชุดนักศึกษา 1 รูป

3. หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร /เรียนครบหลักสูตรอยู่ระหว่างรออนุมัติสภา ม.ร.

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

กรอกรายละเอียดแบบตรวจสอบการจบการศึกษา

รูปถ่าย 2 นิ้ว (สี/ขาวดำ) แต่งกายชุดนักศึกษา 1 รูป

4. หนังสือรับรองค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้ในการเบิก

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

5. ขออนุมัติย้ายสาขาวิชา (ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา 1,000.- บาท ยกเว้นนักศึกษาชั้นปี 1)

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

6. เรื่องการสอบซ้ำซ้อน

สำเนาบัตรนักศึกษา

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

กรอกรายละเอียดแบบตรวจสอบการจบการศึกษา

7. เรื่องขอลงทะเบียนเรียนต่างสถาบัน / ส่วนกลาง

สำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน

ใบเช็คเกรด

กรอกรายละเอียดแบบตรวจสอบการจบการศึกษา

สำเนาคำอธิบายรายวิชา (เฉพาะวิชาที่ต้องการลงทะเบียน) ของสถาบันที่จะไปศึกษา มีตราประทับจากสถาบัน

8. เรื่องขอรับเงินประกันของเสียหายคืน (กรณีจบการศึกษา)

คำร้องทั่วไป- ให้ระบุภาค และปีการศึกษาที่นักศึกษาขอจบการศึกษา

สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาสุดท้าย

สำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝากของนักศึกษา ธนาคาร (ทหารไทย/ ออมสิน/ ไทยพาณิชย์) 1 ฉบับ