

รหัสประจำตัว 

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สาขาวิชา.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อี-เมลล์.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

แจ้งจบเมื่อ.....

ติดต่อครั้งต่อไป.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง**

- ☐ การเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ การโอนผลการเรียน
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

นักศึกษา

รหัสประจำตัว 

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....อี-เมลล์.....

**โปรดเก็บส่วนนี้ไว้เพื่อติดต่อครั้งต่อไป**รหัสประจำตัว 

ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....

**\*\*\* ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ \*\*\***

๑. รวบรวมรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาที่คณะฯ และไปรษณียบัตร  
ถ้ายังไม่มีชื่อให้ติดต่อหน่วยทะเบียน (หากมีชื่อแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วย)

๒. เมื่อทราบเสนอครั้งที่และลำดับที่ (ตามข้อ 1) แล้วให้ไปชำระเงินที่กองคลังฯ

(ถือการถือการบติ) โดยแยกใบส่งเงินทั้ง 3 รายการ ดังนี้ :

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.- บาท
- ค่าใบรับรองสภาฯ 20.- บาท
- ค่าใบรับรอง TRANSCRIPT 70.- บาท

๓. ชิ้นคำร้องที่ สวป. ชั้น 1 พร้อมด้วย : - รูปถ่ายสวมครุยคณะฯ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

- ใบเสร็จรับเงินทั้ง 3 รายการ (ตามข้อ 2)

- บัตรนักศึกษา หรือใบแจ้งความจากสถานีตำรวจฯ (กรณีบัตรฯ หาย)

๔. รวบรวมประกาศรายชื่อวันฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

แจ้งจบเมื่อ.....

ติดต่อครั้งต่อไป.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบวุฒิบัตรแล้ว

ยังไม่ได้ตรวจสอบวุฒิบัตร ติดต่อ สวป. ชั้น 3

บริการแจ้งรายชื่อเสนอสภาฯ โดยนักศึกษาเขียนชื่อ รหัส สาขาวิชา และภาคที่จบด้านหลังไปรษณียบัตรและเจ้าหน้าที่ของถึงตัวเองให้ชัดเจน

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอจบการศึกษา  
มีดังนี้

1. คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
2. ทราบนศรียบแบบไม่จบการศึกษา
3. แบบเช็คการเรียนรู้ครบหลักสูตรที่กรอก

รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

4. สำเนาบัตรนักศึกษา
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. ไปรษณียบัตร จ่าหน้าถึงตัวเอง 2 ใบ
7. ใบยืนยันการกรอกข้อมูล “ภาวะการมี

งานทำของบัณฑิต”

หมายเหตุ : เอกสารไม่ครบ ไม่รับดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการขอจบการศึกษา

