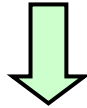
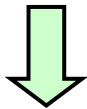


## ขั้นตอนการขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

1. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบคำร้องขอรับเงินประกันของเสียหายที่  
หน่วยการเงิน ชั้น 2 ช่องที่ 6

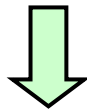


2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบคำร้องขอรับเงินประกัน  
ของเสียหายให้ครบถ้วน



3

- แนบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย (ใบเสร็จตัวจริง)
- แนบสำเนานำบัญชีสมุดเงินฝากของนักศึกษา ธนาคาร (ทหารไทย/ออมสิน/ไทยพาณิชย์/กรุงเทพ)



4. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มใบคำร้องฯ พร้อมกับเอกสารแนบ  
ส่งที่หน่วยการเงิน ชั้น 2 ช่องที่ 6

### หมายเหตุ

หากนักศึกษาไม่ได้รับเงินภายใน 5 วันทำการ (กรณีไม่ทำเครื่องมือห้องปฏิบัติการชำรุด/สูญหาย)  
นับจากวันที่ยื่นคำร้องให้ติดต่อหน่วยการเงิน โทรศัพท์ 02-310-8577 หรือ 0960348084