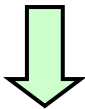


## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนเรียน

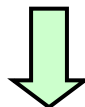
1. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบคำร้องขอหนังสือรับรอง  
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน  
ที่หน่วยการเงิน ชั้น 2 ช่องที่ 6



2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบคำร้องขอหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน  
- แบบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
- แบบสำเนาใบเสร็จรับเงินของภาคการศึกษานั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ



3. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มใบคำร้องฯ พร้อมกับเอกสารแนบ  
ส่งที่หน่วยการเงิน (ชั้น 2) ช่องที่ 6



4. นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการ  
ลงทะเบียนเรียน ได้หลังจากที่ยื่นคำร้องฯ 2 วันทำการ นับ  
จากวันที่ยื่นคำร้อง

### หมายเหตุ

หากนักศึกษาไม่ได้รับเงินภายใน 5 วันทำการ (กรณีไม่ทำเครื่องมือห้องปฏิบัติการชำระ/สูญหาย)  
นับจากวันที่ยื่นคำร้องให้ติดต่อหน่วยการเงิน โทรศัพท์ 02-310-8577 หรือ 0960348084