

# แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา

เขียนด้วยตัวบรรจง

ภาค...../.....

รหัสประจำตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สาขาวิชา.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อี-เมล.....

**โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง**

การเทียบโอนหน่วยกิต  การโอนผลการเรียน  มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

นักศึกษา

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

แจ้งจบเมื่อ.....

ติดต่อครั้งต่อไป.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

## โปรดเก็บส่วนนี้ไว้เพื่อติดต่อครั้งต่อไป

รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล..... สาขาวิชา.....

**\*\*\* ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ (หลังยื่นเรื่อง ประมาณ 21 วันทำการ)\*\*\***

1. ตรวจสอบรายชื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ปริญญาได้

- 1) สแกน QR Code
- 2) คณะฯ โทร.02-3108000 ต่อ 8570
- 3) [www.eng.ru.ac.th](http://www.eng.ru.ac.th)

กรณีที่ยังไม่มีชื่อให้ติดต่องานบริการการศึกษา  
(หากมีชื่อแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วย)



**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง**

แจ้งจบเมื่อ.....

ติดต่อครั้งต่อไป.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

2. เมื่อทราบครั้งที่และลำดับที่เสนอ (ตามข้อ 1) แล้ว ให้ไปชำระเงินที่กองคลังฯ

(ตึกอธิการบดี) โดยแยกใบเสร็จรับเงิน 3 รายการ ดังนี้ :

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.- บาท
- ค่าใบรับรองสภาฯ ชุดละ 100.- บาท
- ค่าใบรับรอง TRANSCRIPT ชุดละ 100.- บาท

**\*\*กรณีให้จัดส่งทางไปรษณีย์ โปรดแจ้งที่จุดนี้ และมีค่าบริการฯ จัดส่งเพิ่ม 50.-บาท\*\***

3. ยื่นคำร้องที่ สวป. ชั้น 1 พร้อมด้วย :

- รูปถ่ายสวมครุยคณะฯ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ใบเสร็จรับเงินทั้ง 3 รายการ (ตามข้อ 2)
- บัตรนักศึกษา หรือใบแจ้งความจากสถานีตำรวจฯ (กรณีบัตรฯ หาย)

4. รอดูประกาศรายชื่อวันฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรจากคณะฯ

**สำหรับบัณฑิตกรอกข้อมูลเพื่อชำระเงิน**

**ที่กองคลังฯ (ตึกอธิการบดี ชั้น 1)**

สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ปริญญา

เมื่อวันที่ .....

สำเร็จการศึกษาภาค ...../..... ครั้งที่ .....

ตรวจสอบวุฒิบัตรแล้ว

ยังไม่ได้ตรวจสอบวุฒิบัตร ติดต่อ สวป. ชั้น 3

## เอกสารประกอบการขอจบการศึกษา มีดังนี้

1. แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
  2. ทรานสคริปแบบไม่จบการศึกษา (ฉบับจริง)
  3. แบบเช็คการเรียนครบหลักสูตรที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
  4. สำเนาบัตรนักศึกษา
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  6. ใบยืนยันการกรอกข้อมูล จำนวน 2 แบบสำรวจ คือ
    - 6.1 แบบสำรวจ “ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต”
    - 6.2 แบบสำรวจ “หลักสูตรวิศวกรรม”
- โดยเข้าไปที่เว็บไซต์คณะฯ [www.eng.ru.ac.th](http://www.eng.ru.ac.th) หรือสแกน QRcode ด้านล่าง แล้วตอบแบบสำรวจดังต่อไปนี้



เมื่อตอบแบบสำรวจครบแล้ว ให้พิมพ์เฉพาะหน้าสุดท้ายของแบบสำรวจนั้น ๆ ส่งคณะฯ

หมายเหตุ : เอกสารไม่ครบ ไม่รับดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

## ขั้นตอนการขอจบการศึกษา

